

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления Экономической теории



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра экономической теории Климова Н.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономической теории	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Артемова Е.И.	Согласовано	11.04.2025, № 9
2	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
3	Государственно го и муниципальног о управления	Руководитель образовательно й программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

1. Цель и задачи практики

Цель практики - подготовка и аprobация практического материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к самостоятельной управленческой деятельности в соответствии с целями магистерской подготовки по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Задачи практики:

- сбор и обобщение материалов для выполнения ВКР;
- систематизация, закрепление и расширение навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- закрепление умения систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- сбор, обобщение и анализ информации, полученной в ходе практики на объекте исследования, о состоянии проблемы исследования выпускной квалификационной работы;
- решение основных задач проектной части выпускной квалификационной работы;
- аprobация рекомендаций, предложенных в выпускной квалификационной работе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе

ПК-П5.1 Владеет методикой разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе

Владеть:

ПК-П5.1/Нв3 Разрабатывает проекты по управлению государственным и муниципальным сектором

ПК-П5.2 Формулирует план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

Владеть:

ПК-П5.2/Нв2 Составляет план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

ПК-П5.3 Осуществляет мониторинг реализации проекта

Владеть:

ПК-П5.3/Нв2 Проводит мониторинг реализации проекта

ПК-П8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-П8.1 Проводит системный анализ функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности

Владеть:

ПК-П8.1/Нв2 Анализирует функционирование управленических структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности

ПК-П8.2 Разрабатывает направления и выбирает методы совершенствования системы государственного и муниципального управления в россии

Владеть:

ПК-П8.2/Нв2 Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в россии

ПК-П8.3 Формулирует рекомендации по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления

Владеть:

ПК-П8.3/Нв2 Участвует в разработке рекомендаций по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 5.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕГ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24		192	Зачет

Всего	216	6	24	24		192	
-------	-----	---	----	----	--	-----	--

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	216	6	24	24		192	Зачет
Всего	216	6	24	24		192	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 инструктаж по технике безопасности - 2 час.	ПК-П5.1		Зачет
2	Основной этап - 190 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания - 190 час.	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3	Задача	Зачет
3	Заключительный этап - 24 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 24 час.	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3		Зачет

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Тема 1.1. инструктаж по технике безопасности

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

инструктаж по технике безопасности

Раздел 2. Основной этап

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 18ч.; Самостоятельная работа - 172ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 18ч.; Самостоятельная работа - 172ч.)**

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 18ч.; Самостоятельная работа - 172ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 18ч.; Самостоятельная работа - 172ч.)**

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий
- сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы
- анализ текущих результатов деятельности базы практики;
- анализ системы управления персоналом и структурными подразделениями базы практики;
- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся данных;
- выявление недостатков в процессе управления персоналом и структурными подразделениями базы практики.

Раздел 3. Заключительный этап

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.;
Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)**

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

**(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная:
Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)**

Подготовка и защита отчета

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

1. Охарактеризуйте кратко аналитическую и статистическую информацию об изучаемом объекте?
2. Что выявил анализ состояния, закономерностей и тенденций развития выбранного вами объекта исследования?
3. Расскажите об этапах и содержании работ, выполненных в период прохождении преддипломной практики
4. Что показал анализ количественных и качественных характеристик состояния предметной области исследования ВКР?
5. Оцените эффективность работы органов государственного и муниципального управления, по выбранной вами предметной области исследования ВКР?
6. Какие методы исследования вы использовали в ходе написания отчета по практике?
7. В чем заключаются основные тенденции и проблемы в сущностном содержании исследуемого в ВКР предмета?
8. Что выявил анализ и оценка ключевых показателей функционирования исследуемого объекта?
9. Охарактеризуйте кратко основные собранные и проанализированные показатели предметной области исследования ВКР?
10. Дайте краткую характеристику предметной области исследования ВКР в регионе?
11. Какие компетенции были приобретены или развиты в результате прохождения преддипломной практики?
12. Какие требования предъявляются к прохождению преддипломной практики?
13. Охарактеризуйте предметную область вашего исследования
14. Какие виды показателей для оценки эффективности управления вами использовались?
15. Какие показатели результативности деятельности можно отразить в управлении?
16. Как формируется доходная часть бюджета?
17. Что отражают основные показатели предметной области исследования ВКР за последние 5 лет?
18. Как вы можете охарактеризовать структуру управления государственного и муниципального органа, регулирующего работу предметной области исследования вашей ВКР?

19. Чем характеризуется процесс исполнения муниципального бюджета в вашем отчете?

20. Кто разрабатывает бюджет на муниципальном уровне?

21. Что показали результаты оценки эффективности функционирования органов государственного управления?

22. В чем состояла цель исследования в ВКР?

23. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?

24. Каковы основные выявленные проблемы в выбранном предмете исследования?

25. В чем на ваш взгляд заключается недостаток существующей системы управления в выбранной предметной области?

26. Укажите основные элементы методик оценки качества государственного (муниципального управления), перечислите их достоинства и недостатков

27. Какие факторы могут влиять на эффективность государственного и муниципального управления в данной предметной области?

28. Перечислите основные индексы оценки качества государственного (муниципального управления), применяемых в международной практике?

29. Что измеряет интегральный показатель государственного (муниципального) управления?

30. В чем Вы видите недостатки оценки государственного (муниципального) управления при использованием рассмотренных индикаторов?

31. Какие организации, участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного (муниципального) управления?

32. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного (муниципального) управления?

33. Какие вами предложены мероприятия по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в предметной области исследования ВКР?

34. Как вы можете охарактеризовать структуру управления, на базе которого осуществлялась преддипломная практика?

35. Охарактеризуйте наиболее существенные из выявленных вами проблем в ходе исследования?

36. Как можно охарактеризовать бюджет в вашем муниципальном образовании?

37. Какие основные направления совершенствования государственного управления вами предложены?

38. Перечислите уровни организационной вертикали государственной власти и местного самоуправления?

39. Оцените возможность применения методик оценки качества государственного (муниципального управления) в российской практике государственного (муниципального) управления

40. Какие показатели оценки эффективности исполнения бюджета вы знаете?

41. Перечислите основные критерии для определения степени эффективности государственного и муниципального управления в вашей предметной области?

42. Поясните разницу между дотациями, субсидиями и субвенциями

43. Перечислите формы государственной поддержки экономики

44. В чем состоит экономический эффект от ваших проектных предложений?

45. В чем состоит социальный эффект от ваших проектных предложений?

46. Какие перспективные направления для решения выявленных вами проблем вы можете назвать в вашем исследовании?

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П8.1 ПК-П5.2 ПК-П8.2 ПК-П5.3 ПК-П8.3

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте кратко аналитическую и статистическую информацию об изучаемом объекте?

2. Что выявил анализ состояния, закономерностей и тенденций развития выбранного вами объекта исследования?

3. Расскажите об этапах и содержании работ, выполненных в период прохождении преддипломной практики

4. Что показал анализ количественных и качественных характеристик состояния предметной области исследования ВКР?

5. Оцените эффективность работы органов государственного и муниципального управления, по выбранной вами предметной области исследования ВКР?

6. Какие методы исследования вы использовали в ходе написания отчета по практике?

7. В чем заключаются основные тенденции и проблемы в сущностном содержании исследуемого в ВКР предмета?

8. Что выявил анализ и оценка ключевых показателей функционирования исследуемого объекта?

9. Охарактеризуйте кратко основные собранные и проанализированные показатели предметной области исследования ВКР?

10. Дайте краткую характеристику предметной области исследования ВКР в регионе?

11. Какие компетенции были приобретены или развиты в результате прохождения преддипломной практики?

12. Какие требования предъявляются к прохождению преддипломной практики?

13. Охарактеризуйте предметную область вашего исследования

14. Какие виды показателей для оценки эффективности управления вами использовались?

15. Какие показатели результативности деятельности можно отразить в управлении?

16. Как формируется доходная часть бюджета?

17. Что отражают основные показатели предметной области исследования ВКР за последние 5 лет?

18. Как вы можете охарактеризовать структуру управления государственного и муниципального органа, регулирующего работу предметной области исследования вашей ВКР?

19. Чем характеризуется процесс исполнения муниципального бюджета в вашем отчете?

20. Кто разрабатывает бюджет на муниципальном уровне?

21. Что показали результаты оценки эффективности функционирования органов государственного управления?

22. В чем состояла цель исследования в ВКР?

23. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?

24. Каковы основные выявленные проблемы в выбранном предмете исследования?

25. В чем на ваш взгляд заключается недостаток существующей системы управления в выбранной предметной области?

26. Укажите основные элементы методик оценки качества государственного (муниципального управления), перечислите их достоинства и недостатков

27. Какие факторы могут влиять на эффективность государственного и муниципального управления в данной предметной области?

28. Перечислите основные индексы оценки качества государственного (муниципального управления), применяемых в международной практике?

29. Что измеряет интегральный показатель государственного (муниципального) управления?

30. В чем Вы видите недостатки оценки государственного (муниципального) управления при использовании рассмотренных индикаторов?

31. Какие организации, участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного (муниципального) управления?

32. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного (муниципального) управления?

33. Какие вами предложены мероприятия по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в предметной области исследования ВКР?

34. Как вы можете охарактеризовать структуру управления, на базе которого осуществлялась преддипломная практика?

35. Охарактеризуйте наиболее существенные из выявленных вами проблем в ходе исследования?

36. Как можно охарактеризовать бюджет в вашем муниципальном образовании?

37. Какие основные направления совершенствования государственного управления вами предложены?

38. Перечислите уровни организационной вертикали государственной власти и местного самоуправления?

39. Оцените возможность применения методик оценки качества государственного (муниципального управления) в российской практике государственного (муниципального) управления

40. Какие показатели оценки эффективности исполнения бюджета вы знаете?

41. Перечислите основные критерии для определения степени эффективности государственного и муниципального управления в вашей предметной области?

42. Поясните разницу между дотациями, субсидиями и субвенциями

43. Перечислите формы государственной поддержки экономики

44. В чем состоит экономический эффект от ваших проектных предложений?

45. В чем состоит социальный эффект от ваших проектных предложений?

46. Какие перспективные направления для решения выявленных вами проблем вы можете назвать в вашем исследовании?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Никитина,, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина,, Т. Р. Мкртчян,, Н. Е. Тропынина,. - Государственное и муниципальное управление - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Троицкая Н. Н. Управление проектами: учебное пособие для бакалавров направления «государственное и муниципальное управление» / Троицкая Н. Н.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 82 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/175956.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов, обучающихся по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Н.Д. Эриашвили, Т.Ш. Тиникашвили, А.Е. Суглобов [и др.]; Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова.; Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова. - 5 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020. - 399 с. - 978-5-238-03389-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2121/2121183.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Андронова И. В. Государственное и муниципальное управление в Российской Федерации / Андронова И. В.. - Самара: ПГУТИ, 2018. - 132 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/182382.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ
2. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
3. <https://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART
4. <https://rosim.gov.ru/> - РОСИМУЩЕСТВО

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
3. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1);
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Компьютерный класс

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики