

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Экономической теории



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Профессор, кафедра экономической теории Климова Н.В.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономической теории	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Артемова Е.И.	Согласовано	11.04.2025, № 9
2	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
3	Государственного и муниципального управления	Руководитель образовательной программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

1. Цель и задачи практики

Цель практики - подготовка и апробация практического материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности, подготовка обучающегося к самостоятельной управленческой деятельности в соответствии с целями магистерской подготовки по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Задачи практики:

- сбор и обобщение материалов для выполнения ВКР;
- систематизация, закрепление и расширение навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- закрепление умения систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- сбор, обобщение и анализ информации, полученной в ходе практики на объекте исследования, о состоянии проблемы исследования выпускной квалификационной работы;
- решение основных задач проектной части выпускной квалификационной работы;
- апробация рекомендаций, предложенных в выпускной квалификационной работе.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе

ПК-П5.1 Владеет методикой разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе

Владеть:

ПК-П5.1/Нв3 Разрабатывает проекты по управлению государственным и муниципальным сектором

ПК-П5.2 Формулирует план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

Владеть:

ПК-П5.2/Нв2 Составляет план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы

ПК-П5.3 Осуществляет мониторинг реализации проекта

Владеть:

ПК-П5.3/Нв2 Проводит мониторинг реализации проекта

ПК-П8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-П8.1 Проводит системный анализ функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности

Владеть:

ПК-П8.1/Нв2 Анализирует функционирование управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности

ПК-П8.2 Разрабатывает направления и выбирает методы совершенствования системы государственного и муниципального управления в России

Владеть:

ПК-П8.2/Нв2 Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в России

ПК-П8.3 Формулирует рекомендации по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления

Владеть:

ПК-П8.3/Нв2 Участвует в разработке рекомендаций по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 5.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	216	6	24	24		192	Зачет

Всего	216	6	24	24		192	
-------	-----	---	----	----	--	-----	--

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	216	6	24	24		192	Зачет
Всего	216	6	24	24		192	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 2 час. Тема 1.1 инструктаж по технике безопасности - 2 час.	ПК-П5.1		Зачет
2	Основной этап - 190 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания - 190 час.	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3	Задача	Зачет
3	Заключительный этап - 24 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 24 час.	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3 ПК-П8.1 ПК-П8.2 ПК-П8.3		Зачет

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

Тема 1.1. инструктаж по технике безопасности

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.)

инструктаж по технике безопасности

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 18ч.; Самостоятельная работа - 172ч.;

Очная: Внеаудиторная контактная работа - 18ч.; Самостоятельная работа - 172ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 18ч.; Самостоятельная работа - 172ч.;

Очная: Внеаудиторная контактная работа - 18ч.; Самостоятельная работа - 172ч.)

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий
- сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы
- анализ текущих результатов деятельности базы практики;
- анализ системы управления персоналом и структурными подразделениями базы практики;
- обработка полученных результатов, их анализ, систематизация с учетом имеющихся данных;
- выявление недостатков в процессе управления персоналом и структурными подразделениями базы практики.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.;

Очная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная:

Внеаудиторная контактная работа - 4ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Подготовка и защита отчета

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте кратко аналитическую и статистическую информацию об изучаемом объекте?
2. Что выявил анализ состояния, закономерностей и тенденций развития выбранного вами объекта исследования?
3. Расскажите об этапах и содержании работ, выполненных в период прохождения преддипломной практики
4. Что показал анализ количественных и качественных характеристик состояния предметной области исследования ВКР?
5. Оцените эффективность работы органов государственного и муниципального управления, по выбранной вами предметной области исследования ВКР?
6. Какие методы исследования вы использовали в ходе написания отчета по практике?
7. В чем заключаются основные тенденции и проблемы в сущностном содержании исследуемого в ВКР предмета?
8. Что выявил анализ и оценка ключевых показателей функционирования исследуемого объекта?
9. Охарактеризуйте кратко основные собранные и проанализированные показатели предметной области исследования ВКР?
10. Дайте краткую характеристику предметной области исследования ВКР в регионе?
11. Какие компетенции были приобретены или развиты в результате прохождения преддипломной практики?
12. Какие требования предъявляются к прохождению преддипломной практики?
13. Охарактеризуйте предметную область вашего исследования
14. Какие виды показателей для оценки эффективности управления вами использовались?
15. Какие показатели результативности деятельности можно отразить в управлении?
16. Как формируется доходная часть бюджета?
17. Что отражают основные показатели предметной области исследования ВКР за последние 5 лет?
18. Как вы можете охарактеризовать структуру управления государственного и муниципального органа, регулирующего работу предметной области исследования вашей ВКР?

19. Чем характеризуется процесс исполнения муниципального бюджета в вашем отчете?

20. Кто разрабатывает бюджет на муниципальном уровне?

21. Что показали результаты оценки эффективности функционирования органов государственного управления?

22. В чем состояла цель исследования в ВКР?

23. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?

24. Каковы основные выявленные проблемы в выбранном предмете исследования?

25. В чем на ваш взгляд заключается недостаток существующей системы управления в выбранной предметной области?

26. Укажите основные элементы методик оценки качества государственного (муниципального управления), перечислите их достоинства и недостатков

27. Какие факторы могут влиять на эффективность государственного и муниципального управления в данной предметной области?

28. Перечислите основные индексы оценки качества государственного (муниципального управления), применяемых в международной практике?

29. Что измеряет интегральный показатель государственного (муниципального) управления?

30. В чем Вы видите недостатки оценки государственного (муниципального) управления при использованием рассмотренных индикаторов?

31. Какие организации, участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного (муниципального) управления?

32. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного (муниципального) управления?

33. Какие вами предложены мероприятия по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в предметной области исследования ВКР?

34. Как вы можете охарактеризовать структуру управления, на базе которого осуществлялась преддипломная практика?

35. Охарактеризуйте наиболее существенные из выявленных вами проблем в ходе исследования?

36. Как можно охарактеризовать бюджет в вашем муниципальном образовании?

37. Какие основные направления совершенствования государственного управления вами предложены?

38. Перечислите уровни организационной вертикали государственной власти и местного самоуправления?

39. Оцените возможность применения методик оценки качества государственного (муниципального управления) в российской практике государственного (муниципального) управления

40. Какие показатели оценки эффективности исполнения бюджета вы знаете?

41. Перечислите основные критерии для определения степени эффективности государственного и муниципального управления в вашей предметной области?

42. Поясните разницу между дотациями, субсидиями и субвенциями

43. Перечислите формы государственной поддержки экономики

44. В чем состоит экономический эффект от ваших проектных предложений?

45. В чем состоит социальный эффект от ваших проектных предложений?

46. Какие перспективные направления для решения выявленных вами проблем вы можете назвать в вашем исследовании?

Заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П8.1 ПК-П5.2 ПК-П8.2 ПК-П5.3 ПК-П8.3

Вопросы/Задания:

1. Охарактеризуйте кратко аналитическую и статистическую информацию об изучаемом объекте?

2. Что выявил анализ состояния, закономерностей и тенденций развития выбранного вами объекта исследования?

3. Расскажите об этапах и содержании работ, выполненных в период прохождения преддипломной практики

4. Что показал анализ количественных и качественных характеристик состояния предметной области исследования ВКР?

5. Оцените эффективность работы органов государственного и муниципального управления, по выбранной вами предметной области исследования ВКР?

6. Какие методы исследования вы использовали в ходе написания отчета по практике?

7. В чем заключаются основные тенденции и проблемы в сущностном содержании исследуемого в ВКР предмета?

8. Что выявил анализ и оценка ключевых показателей функционирования исследуемого объекта?

9. Охарактеризуйте кратко основные собранные и проанализированные показатели предметной области исследования ВКР?

10. Дайте краткую характеристику предметной области исследования ВКР в регионе?

11. Какие компетенции были приобретены или развиты в результате прохождения преддипломной практики?

12. Какие требования предъявляются к прохождению преддипломной практики?

13. Охарактеризуйте предметную область вашего исследования

14. Какие виды показателей для оценки эффективности управления вами использовались?

15. Какие показатели результативности деятельности можно отразить в управлении?

16. Как формируется доходная часть бюджета?

17. Что отражают основные показатели предметной области исследования ВКР за последние 5 лет?

18. Как вы можете охарактеризовать структуру управления государственного и муниципального органа, регулирующего работу предметной области исследования вашей ВКР?

19. Чем характеризуется процесс исполнения муниципального бюджета в вашем отчете?

20. Кто разрабатывает бюджет на муниципальном уровне?

21. Что показали результаты оценки эффективности функционирования органов государственного управления?

22. В чем состояла цель исследования в ВКР?

23. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?

24. Каковы основные выявленные проблемы в выбранном предмете исследования?

25. В чем на ваш взгляд заключается недостаток существующей системы управления в выбранной предметной области?

26. Укажите основные элементы методик оценки качества государственного (муниципального управления), перечислите их достоинства и недостатков

27. Какие факторы могут влиять на эффективность государственного и муниципального управления в данной предметной области?
28. Перечислите основные индексы оценки качества государственного (муниципального управления), применяемых в международной практике?
29. Что измеряет интегральный показатель государственного (муниципального) управления?
30. В чем Вы видите недостатки оценки государственного (муниципального) управления при использованием рассмотренных индикаторов?
31. Какие организации, участвуют в оценке и распространении лучшей практики государственного (муниципального) управления?
32. Приведите примеры российской практики сравнительных оценок качества государственного (муниципального) управления?
33. Какие вами предложены мероприятия по совершенствованию системы государственного и муниципального управления в предметной области исследования ВКР?
34. Как вы можете охарактеризовать структуру управления, на базе которого осуществлялась преддипломная практика?
35. Охарактеризуйте наиболее существенные из выявленных вами проблем в ходе исследования?
36. Как можно охарактеризовать бюджет в вашем муниципальном образовании?
37. Какие основные направления совершенствования государственного управления вами предложены?
38. Перечислите уровни организационной вертикали государственной власти и местного самоуправления?
39. Оцените возможность применения методик оценки качества государственного (муниципального управления) в российской практике государственного (муниципального) управления
40. Какие показатели оценки эффективности исполнения бюджета вы знаете?
41. Перечислите основные критерии для определения степени эффективности государственного и муниципального управления в вашей предметной области?
42. Поясните разницу между дотациями, субсидиями и субвенциями
43. Перечислите формы государственной поддержки экономики
44. В чем состоит экономический эффект от ваших проектных предложений?

45. В чем состоит социальный эффект от ваших проектных предложений?

46. Какие перспективные направления для решения выявленных вами проблем вы можете назвать в вашем исследовании?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Никитина, Л. Н. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие / Л. Н. Никитина, Т. Р. Мкртчян, Н. Е. Тропынина. - Государственное и муниципальное управление - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 173 с. - 978-5-7937-1867-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/118373.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Троицкая Н. Н. Управление проектами: учебное пособие для бакалавров направления «государственное и муниципальное управление» / Троицкая Н. Н.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 82 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/175956.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для студентов, обучающихся по направлениям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» / Н.Д. Эриашвили, Т.Ш. Тиникашвили, А.Е. Суглобов [и др.]; Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова.; Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А.Леонова. - 5 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020. - 399 с. - 978-5-238-03389-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2121/2121183.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Андропова И. В. Государственное и муниципальное управление в Российской Федерации / Андропова И. В.. - Самара: ПГУТИ, 2018. - 132 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/182382.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.programs-gov.ru - Информационный сервер по материалам федеральных целевых программ

2. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики

3. <https://www.iprbookshop.ru/> - IPR SMART

4. <https://rosim.gov.ru/> - РОСИМУЩЕСТВО

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

2. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»

3. <http://www.consultant.ru/>. - Информационно-правовой портал «Консультант Плюс»

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Компьютерный класс

416эл

доска ДК11Э3010(мел) - 1 шт.

Компьютер персональный iRU/8Гб/512Гб - 1 шт.

стол аудиторный - 0 шт.

Стул жесткий - 26 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.
Заключение.
Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики